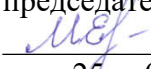



Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка»  
пгт. Талинка Октябрьский район

(МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»)

СОГЛАСОВАНО:  
председатель ППО  
 Л.Е.Мудрак  
от « 25 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ «ДСОВ  
«Лесная сказка»  
 О.А.Гребенникова  
Приказ № 218-од от «25» 08 2023 г.

**Положение**  
**о календарно - тематическом планировании образовательной деятельности**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка»**

пгт. Талинка  
2023г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании воспитательно-образовательного процесса в группах (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ с изменениями от 4 августа 2023 года (п. 28 ст. 2, п. 6 ст. 28, п.п. 1-4 ст.79),
  - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года,
  - приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года,
  - приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
  - «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 от 18.12.2020г.
- а также с Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность учреждения.

1.2. Календарно - тематический план (далее по тексту - План) образовательной деятельности в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления общеобразовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ДОО и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

## **2. Цели и задачи календарно - тематического планирования.**

2.1. Обеспечение выполнения общеобразовательной программы в ДОО в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Реализация приоритетного познавательно-речевого направления в развитии детей

## **3. Принципы календарно - тематического планирования.**

3.1. План должен:

3.1.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.1.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.1.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.1.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.1.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.1.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.1.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках

непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.1.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

#### **4. Требования к оформлению календарного плана.**

4.1. План должен быть в печатном виде.

4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.3. План должен содержать следующие разделы:

4.3.1 цель и годовые задачи ДОО;

4.3.2 режим дня группы;

4.3.3 модель дня;

4.3.4 список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года);

4.3.5 план оздоровительных и санитарно-гигиенических мероприятий на месяц;

4.3.6 план работы с родителями (на месяц, неделю);

4.3.7 комплекс утренней гимнастики;

4.3.8 комплекс пробуждающей гимнастики;

4.3.9 программно-методическое обеспечение;

4.3.10 план организации развития трудовым навыкам на месяц.

4.4. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС).

4.5. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

#### **5. Организация работы.**

5.1. Основа планирования педагогического процесса «Общеобразовательная программа ДОО, рабочая программа воспитателя, разработанная в соответствии с федеральной образовательной программы дошкольного образования.

5.2. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

5.3. Календарный план составляется на неделю вперед.

5.4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты непрерывной образовательной деятельности.

#### **6. Документация и ответственность.**

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется заместителем заведующего не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Заместитель заведующего в папке анализа календарно-тематическом планировании образовательной деятельности фиксирует дату проверки, замечания и предложения по планированию, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.